

Väljaandja:  
Akti liik:  
Teksti liik:  
Redaktsiooni jõustumise kp:  
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:  
Avaldamismärge:

Valga Vallavolikogu  
määrus  
algtekst-terviktekst  
01.06.2024  
Hetkel kehtiv  
RT IV, 29.05.2024, 1

# Valga Kultuurikeskuse põhimäärus

Vastu võetud 15.05.2024 nr 61

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 2 ja § 35 lõike 2 alusel.

## § 1. Üldsätted

(1) Valga Kultuurikeskuse (edaspidi *keskus*) ametlik nimi eesti keeles on Valga Kultuurikeskus, inglise keeles Valga Cultural Center.

(2) Keskus on Valga Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) hallatav asutus.

(3) Keskus juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, Valga Vallavolikogu (edaspidi *vallavolikogu*) ja vallavalitsuse õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

(4) Keskuse asukoht ja aadress on Kesk tn 1, Valga linn, Valga vald, Valga maakond.

(5) Keskuse koosseisu kuuluvad struktuuriüksused:

- 1) Hargla maakultuurimaja, asukohaga Hargla küla, Valga vald, Valga maakond;
- 2) Lüllemäe kultuurimaja, asukohaga Lüllemäe küla, Valga vald, Valga maakond;
- 3) Tsirguliina rahvamaja, asukohaga Tsirguliina alevik, Valga vald, Valga maakond.

(6) Struktuuriüksuste kaudu tagatakse:

- 1) kultuurikeskuse ülesannete täitmine valla erinevates piirkondades;
- 2) kultuurikeskuse tegevuse korraldamine lähtuvalt piirkonna huvidest, traditsioonidest ja eelistutest.

(7) Keskuse teeninduspiirkond on Valga vald.

## § 2. Sümbolika

(1) Keskusel on õigus kasutada Valga valla sümbolikat.

(2) Keskus võib kasutada oma sümbolikat, mille kujunduse ja kasutamise korra kehtestab keskuse juhataja kooskõlastades selle eelnevalt vallavalitsusega.

## § 3. Keskuse eesmärk ja põhiülesanded

(1) Keskuse tegevuse eesmärgiks on Valga valla elanike kultuuriline teenindamine ning vaba aja veetmise võimaluste pakkumine nii kultuuri kui ka meelelahutuse valdkonnas.

(2) Keskuse põhiülesanded on:

- 1) rahvuskultuuri, rahvakultuuri ning kohalike traditsioonide säilitamiseks ja kohaliku kultuurielu edendamiseks võimaluste loomine;
- 2) kultuuriürituse, näituste, väljapanekute ja professionaalse kunsti vahendamise korraldamine;
- 3) teiste rahvaste kultuuripärandi tutvustamine;
- 4) kinoalase tegevuse korraldamine;
- 5) kultuurialaste projektide elluviimine;
- 6) koostöö ja kultuurivaldkonna tegevuste koordineerimine teiste vallavalitsuse hallatavate asutustega ja vallas tegutsevate kultuurikollektiividega;
- 7) valla esindussündmuste korraldamine koostöös vallavalitsuse ja teiste hallatavate asutustega.

(3) Keskus võib pakkuda tasulisi teenuseid, kui need toetavad tegutsemise põhieesmärke ja ei takista põhiülesannete täitmist.

#### **§ 4. Õigused ja kohustused**

(1) Keskusel on oma ülesannete täitmiseks järgmised õigused:

- 1) saada teistelt vallavalitsuse hallatavatelt asutustelt ning valla osalusega äriühingutelt andmeid, mis on vajalikud keskusele pandud ülesannete täitmiseks;
- 2) esitada vallavalitsusele keskuse tegevust puudutavaid õigusaktide eelnõusid;
- 3) moodustada kultuurialaste küsimuste lahendamiseks töögrupe;
- 4) osutada isikutele tasulisi teenuseid vastavalt vallavalitsuse kinnitatud hinnakirjale;
- 5) trükkida tasuliste ürituste pääsmeid ja osutada kultuurialaseid tasulisi teenuseid, korraldada tasulisi seminare, kursusi ja tantsuõhtuid;
- 6) sõlmida oma ülesannete täitmiseks ja oma eelarve piires enda nimel lepinguid.

(2) Keskusel on oma ülesannete täitmiseks järgmised kohustused:

- 1) tagada kehtivate õigusaktidega ja käesoleva põhimäärusega pandud ülesannete täitmine kooskõlas eelarvega;
- 2) osaleda erinevate kultuurivaldkonna organisatsioonide, liitude ja nende töögruppide tegevuses.

#### **§ 5. Juhtimine ja töökorraldus**

(1) Keskuse personali koosseisu kinnitab juhataja ettepanekul vallavalitsus.

(2) Keskuse tööd juhib juhataja, kelle kinnitab ametisse ja vabastab ametist vallavalitsus vallavanema ettepanekul. Juhataja vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss. Töölepingu keskuse juhatajaga sõlmib vallavanem.

(3) Keskuse juhataja:

- 1) juhib keskuse tööd ja tagab keskusele pandud ülesannete ja kohustuste täitmise;
- 2) vastutab keskuse tegevuses seaduslikkuse eest ning keskuse kasutusse antud vara säilimise ja õiguspärase kasutamise eest;
- 3) esindab keskust ja tegutseb keskuse nimel ning teeb põhimääruses nimetatud tegevusvaldkondi arvestades asutuse ülesannete täitmiseks vajalikke toiminguid ning tehinguid;
- 4) sõlmib, muudab ja lõpetab töötajatega töölepingud ja vajadusel kuulutab töökoha täitmiseks välja konkursi;
- 5) rakendab abinõusid keskuse majandusliku ja tehnilise baasi arendamiseks, töötingimuste ajakohastamiseks ning töötajate kvalifikatsiooni tõstmiseks;
- 6) keskuse töö korraldamiseks annab välja käskkirju;
- 7) kohustub andma vallavalitsusele aru keskuse tegevuse kohta;
- 8) teeb vallavalitsusele ettepanekuid keskusega seotud küsimuste paremaks lahendamiseks, elanike vaba aja kultuuriliseks korraldamiseks ja vastavate tingimuste loomiseks;
- 9) koostab asutuse eelarve kavandi ning vastutab kinnitatud eelarve täitmise eest;
- 10) korraldab keskuse tervisekaitse-, tööohutuse-, töötervishoiu- ja tuleohutuse jms nõuetest kinnipidamist;
- 11) täidab muid asutuse tegevusega seotud ja kehtivatest õigusaktidest tulenevaid kohustusi ja ülesandeid.

#### **§ 6. Vara ja rahastamine**

(1) Keskuse valduses olev vara on Valga valla omandis. Vara kasutamine ja käsutamine toimub vastavalt vallavolikogu kehtestatud korrale.

(2) Keskuse eelarve on vallaelarve osa ning selles kajastatakse keskuse tulud ja kulud. Raamatupidamisarvestust peetakse vastavalt vallavalitsuse raamatupidamise sisekorra eeskirjadele.

#### **§ 7. Järelevalve ja aruandlus**

(1) Keskusele pandud ülesannete täitmist kontrollib vallavalitsus.

(2) Keskuse finantsmajanduslikku tegevust kontrollib valla õigusaktidega kehtestatud korras vallavalitsus ja vallavolikogu revisjonikomisjon.

#### **§ 8. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine**

(1) Keskuse ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamine toimub vallavolikogu otsusel ja Valga valla õigusaktidega kehtestatud korras.

(2) Keskuse tegevuse ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise korraldab vallavalitsus.

(3) Kui keskuse ümberkorraldamise otsuses ei ole kindlaks määratud teisiti, lähevad keskuse ümberkorraldamisel tema õigused ja kohustused üle õigusjärglasele, selle puudumisel vallavalitsusele.

#### **§ 9. Rakendussätted**

(1) Määrus jõustub 1. juunil 2024.

(2) Valga Vallavolikogu 13. veebruari 2023 määrus nr 36 „Hargla Maakultuurimaja põhimäärus“, Valga Vallavolikogu 13. veebruari 2023 määrus nr 37 „Lüllemäe Kultuurimaja põhimäärus“ ning Valga Vallavolikogu 28. septembri 2022 määrus nr 25 „Tsirguliina Rahvamaja põhimäärus“ tunnistatakse kehtetuks 1. septembrist 2024.

Lauri Drubiņš  
esimees