

Väljaandja:  
Akti liik:  
Teksti liik:  
Redaktsiooni jõustumise kp:  
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:  
Avaldamismärge:

Valga Vallavolikogu  
määrus  
algtekst-terviktekst  
07.12.2018  
Hetkel kehtiv  
RT IV, 04.12.2018, 44

# Valga Kultuuri- ja Huvialakeskuse põhimäärus

Vastu võetud 23.11.2018 nr 62

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 2, § 35 lõike 2 ja huvikooli seaduse § 7 lõike 2 ning haridus- ja teadusministri 21. märts 2007 määruse nr 24 „Huviharidusstandard” alusel.

## 1. peatükk Üldsätted

### § 1. Reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse Valga Kultuuri- ja Huvialakeskuse (edaspidi keskus) ametlik täielik nimi ja asukoht, keskuse liik vastavalt huviharidusstandardile, keskuse tegevuse eesmärgid ja ülesanded, keskuse juhtimis- ja õppekorraldus, töötajate ja õppurite õigused ja kohustused, keskuse finantseerimise alused, alused keskuse ümberkorraldamiseks ja lõpetamiseks ning põhimääruse muutmise kord.

### § 2. Keskuse nimi

Keskuse nimi on Valga Kultuuri- ja Huvialakeskus. Ametlik lühend on Valga KHK.

### § 3. Keskuse asukoht

Keskuse aadress on Kesk tänav 1, Valga linn, Valga vald, Valga maakond, Eesti Vabariik.

### § 4. Keskuse õiguslikud alused

(1) Keskus on Valga Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) hallatav asutus, mille asutamise, ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab Valga Vallavolikogu (edaspidi volikogu).

(2) Keskus on haridus- ja kultuuriasutus, mis organiseerib kultuuri- ja huvitegevust Valga vallas. Keskus tegutseb huvikooli seaduses sätestatud registreeringu alusel.

(3) Keskuse kõrgemalseisev asutus on vallavalitsus. Keskuse tegevust juhendab ja koordineerib kultuuri- ja haridusteenistus vallavalitsuses.

(4) Keskus tegutseb Eesti Hariduse Infosüsteemi registreeringu alusel. Õppekavade registreerimine taotletakse huvikooli seaduses sätestatud korras.

(5) Keskus juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, Valga valla õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest.

### § 5. Sümbolika

(1) Keskusel on oma koduleht ning õigus kasutada Valga valla logoga või vapiga ja oma nimega pitsatit.

(2) Keskus võib kasutada oma sümbolikat, mille kujunduse ja kasutamise korra kehtestab keskuse direktor kooskõlastades selle eelnevalt vallavalitsusega.

### § 6. Õppekeel

Keskuse õppekeeleks on eesti keel.

## **§ 7. Asjaajamise alused**

- (1) Asjaajamine keskuses toimub vastavalt keskuse asjaajamiskorrale, mille kinnitab keskuse direktor oma käskkirjaga.
- (2) Keskuse asjaajamise keel on eesti keel.
- (3) Keskuse raamatupidamist korraldab vallavalitsuse rahandusteenistus.

## **§ 8. Põhimääruse kinnitamine ja muutmine**

Keskuse põhimääruse kinnitab ja muudab volikogu.

# **2. peatükk**

## **Tegevuse eesmärk ja ülesanded**

### **§ 9. Tegevuse eesmärk ja ülesanded**

- (1) Keskuse tegevuse eesmärgiks on Valga valla elanike kultuuriline teenindamine, huvialahariduse omandamise võimaldamine, lastele ja noortele arendavateks tegevusteks tingimuste loomine ning vaba aja veetmise võimaluste pakkumine nii kultuuri kui ka meelelahutuse valdkondades.
- (2) Eesmärkidest tulenevalt on keskuse põhiülesanneteks:
  - 1) eesti rahvuskultuuri säilitamine ja arendamine;
  - 2) haridus- ja kultuuriürituse korraldamine;
  - 3) haridus- ja kultuurialaste projektide korraldamine;
  - 4) näituste, väljapanekute korraldamine;
  - 5) professionaalse kunsti vahendamine;
  - 6) teiste rahvaste kultuuripärandi tutvustamine;
  - 7) kinoalase tegevuse korraldamine;
  - 8) huvihariduse võimaldamine;
  - 9) konverentside ja seminaride korraldamine.
- (3) Keskus võib pakkuda tasulisi teenuseid, kui see toetab ja ei takista põhiülesannete täitmist.

# **3. peatükk**

## **Struktuur ja struktuurüksuste ülesanded**

### **§ 10. Keskuse struktuur**

Keskuse struktuuri moodustavad järgmised struktuuriüksused:

- 1) kultuur;
- 2) huviharidus;
- 3) kino.

### **§ 11. Struktuuriüksuste ülesanded**

- (1) Kultuurialase tegevuse ülesandeks on pakkuda võimalust sisustada vaba aega läbi kultuurialase teenindamise.
- (2) Huvihariduse ülesandeks on laste ja noorte loomevõimete avastamine ja kavakindel arendamine läbi erinevate huviringide tegevuse.
- (3) Kinoalase tegevuse eesmärgiks on pakkuda võimalust osa saada filmikunstist.

# **4. peatükk**

## **Õppekorraldus**

### **1. jagu**

#### **Üldsätted**

### **§ 12. Huvihariduse õppe- ja kasvatustöö alused**

- (1) Õpe keskuses toimub õppuri tööst, alus-, põhi-, kesk-, kutse- ja kõrgharidust või tööalast koolitust pakkuvate õppeasutuste õppetevusest vabal ajal.

(2) Õppekorralduse aluseks on huviharidusstandardi ja huviala riikliku raamõppekava alusel koostatud keskuse õppekava.

(3) Õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on keskuse direktori kinnitatud õppekava ja tunniplaan, millega määratakse keskuse õppe-eesmärgid, -vormid, -meetodid, -mahud ning -sisu.

(4) Õppe korraldamise aluseks on õppekava.

## **2. jagu**

### **Õppekava**

#### **§ 13. Õppekava sisu**

(1) Huviala riiklikust raamõppekavast lähtuvalt koostab keskus huvihariduse andmiseks õppekava erinevatele huviringidele.

(2) Õppekavaga sätestatakse

- 1) õppe eesmärk ja kestus;
- 2) õppeainete loendid;
- 3) ainekavad.

(3) Õppekava on aluseks igaks õppeperioodiks kehtestatavate tunnijaotuskava ja tööplaanide koostamiseks.

#### **§ 14. Õppekava kinnitamine, registreerimine ja muutmine**

(1) Õppekava kinnitab keskuse direktor käskkirjaga.

(2) Enne kinnitamist peavad õppekava eelnõud heaks kiitma keskuse hoolekogu ja õppenõukogu.

(3) Õppekava registreerimiseks on keskuse direktor pärast õppekava kinnitamist kohustatud õppekava 5 tööpäeva jooksul esitama vallavalitsuse kultuuri- ja haridusteenistusele.

(4) Keskuse õppekava ja selle muudatused registreeritakse Eesti Hariduse Infosüsteemis.

(5) Ettepanekuid keskuse õppekava muutmiseks, uue kehtestamiseks või olemasoleva kehtetuks tunnistamiseks võivad teha vallavalitsus või tema poolt selleks volitatud ametiisik, keskuse hoolekogu või Õppenõukogu.

(6) Muudatused õppekavades kinnitab keskuse direktor, arvestades õppenõukogu ja hoolekogu seisukohti.

(7) Keskuse õppekava võib muuta või kehtetuks tunnistada pärast jooksva õppeperioodi lõppu.

## **3. jagu**

### **Keskuse huviringi vastu võtmine ja huviringist väljaarvamine**

#### **§ 15. Keskuse huviringi vastuvõtmine, huviringist väljaarvamine ning huviringi lõpetamine**

Keskusesse vastuvõtmise, keskusest väljaarvamise ning keskuse lõpetamise tingimused ja korra kehtestab vallavalitsus.

#### **§ 16. Õpperühmade moodustamine**

Õpperühmade suuruse ja moodustamise alused kehtestab vallavalitsus.

## **4. jagu**

### **Õppeaasta ja selle arvestuslikud alused**

#### **§ 17. Õppeaasta**

(1) Õppeaasta algab septembrist ja kestab järgmise kalendriaasta 1. juunini.

(2) Õppeaasta koosneb õppeperioodist ja õppevaheaegadest.

## **§ 18. Õppeperiood**

- (1) Õppeperiood on vähemalt 158 kalendripäeva.
- (2) Õppeperioodi arvestusühikud on poolaasta ja õppetund.
- (3) Õppeperiood jaguneb kaheks poolaastaks.
- (4) Talvine õppevaheaeg on üldhariduskooli talvise õppevaheajaga samal ajal ning see on igaks õppeaastaks määratud valdkonna eest vastutava ministri määrusega.
- (5) Õppetunni pikkus on 45 minutit.
- (6) Õppetundide arv ja nende järjekord õppepäevas määratakse tunniplaanis, mille kinnitab keskuse direktor.

# **5. peatükk Keskuse juhtimine**

## **1. jagu Direktor**

### **§ 19. Direktori pädevus ja ülesanded**

- (1) Keskust juhib direktor, kes peab tagama keskuse tulemusliku toimimise ja töö, vastutab keskuse üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest.
- (2) Keskuse direktoriga sõlmib, muudab, peatab ning lõpetab töölepingu vallavanem või selleks tema poolt volitatud ametiisik.
- (3) Direktor:
  - 1) teostab tehinguid põhimääruses sätestatud ülesannete täitmiseks vallaeelarves selleks ettenähtud vahendite piires;
  - 2) juhatab keskuse õppenõukogu;
  - 3) tagab kooli hoolekogu ja õppenõukogu otsuste täitmise;
  - 4) sõlmib, muudab, peatab ja lõpetab töölepingud keskuse töötajatega;
  - 5) kinnitab keskuse asjaajamiskorra ja kodukorra ning muud töökorraldusdokumendid;
  - 6) kinnitab huvialade õppekavad, nende muudatuse, lisamise ja sulgemise;
  - 7) koostab keskuse eelarve kooskõlas volikogu poolt kehtestatud korraga;
  - 8) esitab vähemalt üks kord aastas keskuse tegevuse aruande keskuse hoolekogule;
  - 9) tagab seaduste ja muude õigusaktidega sätestatud aruannete koostamise ja esitamise;
  - 10) lahendab muid huvikooli seadusega, käesoleva põhimäärusega ja ametijuhendiga tema pädevusse antud küsimusi.
- (4) Keskuse tegevuse koordineerimiseks ja korraldamiseks annab direktor seaduses ja keskuse põhimääruses sätestatud pädevuse piires käskkirju.
- (5) Keskusel on arengukava, mille koostamise eest vastutab keskuse direktor ja mille kinnitab volikogu.

## **2. jagu Õppenõukogu**

### **§ 20. Keskuse õppenõukogu**

- (1) Keskuse õppenõukogu ülesanne on õppetegevuse analüüsimine ja hindamine ning selle juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.
- (2) Õppenõukogu võtab oma pädevuse piires üksikküsimuste lahendamiseks vastu otsuseid.
- (3) Õppenõukogu liikmed on õppe- ja kasvatustegevusega seotud keskuse töötajad.
- (4) Õppenõukogu tööd juhib keskuse direktor.

### **§ 21. Õppenõukogu töökord**

- (1) Õppenõukogu töövorm on koosolek.
- (2) Õppenõukogu koosolekud peavad toimuma vähemalt üks kord õppeveerandis.

(3) Õppenõukogu kutsub kokku keskuse direktor. Õppenõukogu toimumisest teavitatakse kõiki liikmeid vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumist.

(4) Õppenõukogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa üle poole õppenõukogu liikmetest.

(5) Päevakorras märgitud otsuseid võtab õppenõukogu vastu hääletamise teel. Otsused võetakse vastu poolthääletamusega.

(6) Õppenõukogu koosolekud protokollitakse. Protokoll koostamiseks nimetatakse koosoleku algul protokollija.

### **3. jagu**

## **Hoolekogu**

#### **§ 22. Keskuse hoolekogu**

Keskuse hoolekogu on keskuse juures tegutsev üksus, kelle ülesanne on teha ettepanekuid keskuse direktorile ja vallavalitsusele keskuse arengu, vara ja eelarvega seotud küsimustes.

#### **§ 23. Hoolekogu moodustamine ja esimehe valimine**

(1) Keskuse hoolekogu kinnitab vallavalitsus. Hoolekogul on viis kuni üheksa liiget.

(2) Hoolekogusse peavad kuuluma volikogu ja vallavalitsuse esindaja, õppenõukogu otsusel vähemalt kaks õppe- ja kasvatustegevusega seotud keskuse töötajat (v.a keskuse direktor), õppurite esindaja ja lastevanematest vähemalt kaks esindajat ning keskust toetava organisatsiooni esindaja. Õpilasomavalitsuse olemasolul ka selle esindaja.

(3) Hoolekogu esimese koosoleku pärast hoolekogu kinnitamist kutsub kokku keskuse direktor.

(4) Hoolekogu esimesel koosolekul valitakse hoolekogu töö korraldamiseks hoolekogu esimees.

#### **§ 24. Hoolekogu ülesanded**

Hoolekogu:

- 1) teeb vajadusel vallavalitsusele ettepaneku järelevalve teostamiseks keskuse tegevuse üle;
- 2) kuulab ära keskuse direktori aruande keskuse tegevuse ja eelarve täitmise kohta;
- 3) kuulab ära ja annab hinnangu direktori koostatud eelarveprojektile;
- 4) teeb ettepanekuid huviala õppekava või õppekorralduse muutmiseks;
- 5) teeb ettepanekuid keskuse põhimääruse muutmiseks;
- 6) annab arvamuse arengukava või selle muutmise eelnõule.

#### **§ 25. Hoolekogu töökord**

(1) Hoolekogu töövorm on koosolek.

(2) Hoolekogu koosolekud peavad toimuma vähemalt üks kord poolaastas. Hoolekogu koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees.

(3) Hoolekogu kokkukutsumisest tuleb hoolekogu liikmeid teavitada vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumist. Koos kutsega edastatakse hoolekogu liikmetele ka koosoleku päevakord.

(4) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtavad osa vähemalt pooled hoolekogu liikmetest. Kui koosolekule kogunenud liikmete arv on alla poole liikmetest, kutsutakse hoolekogu koosolek 7 tööpäeva jooksul uuesti kokku.

(5) Hoolekogu koosolekut juhatab hoolekogu esimees.

(6) Hoolekogu võtab otsuseid vastu hääletamise teel. Otsused võetakse vastu poolthääletamusega. Vastu võetud otsustest teavitatakse keskuse juhtkonda.

(7) Hoolekogu koosolekud protokollitakse.

## **6. peatükk**

# Keskuse töötajad ja õppurid

## § 26. Keskuse töötajad

- (1) Keskuse töötajad on õppe-, kasvatus- ja kultuuritegevusega seotud töötajad.
- (2) Keskuse struktuuri ja töötajate koosseisu kinnitab keskuse direktor käskkirjaga kooskõlastades selle eelnevalt vallavalitsusega.
- (3) Keskuse töötajate õigused, kohustused, vastutus ja tööülesanded sätestatakse töölepingus, tööülesannete kirjelduses, sisekorraeeskirjas ja teistes dokumentides.
- (4) Töökorralduslikud kohustused, õigused ja vastutus sätestatakse keskuse sisekorraeeskirjas. Sisekorraeeskirja kinnitab keskuse direktor.

## § 27. Õppurite õigused ja kohustused

- (1) Õppuril on õigus:
  - 1) tutvuda enne keskusesse õppima asumist ja õppimise ajal keskuse õppekava, põhimääruse ning kodukorraga;
  - 2) nõuda huviala õppekavale vastavat tegevust ning soovi ja võimaluse korral õppida lisaaineid;
  - 3) osaleda valitud esindaja kaudu keskuse hoolekogu tegevuses;
  - 4) kasutada muid seaduse ja Valga valla õigusaktidega kehtestatud õigusi.
- (2) Õppur on kohustatud:
  - 1) järgima keskuse kodukorda;
  - 2) hoidma keskuse kasutuses olevat vara;
  - 3) täitma muid seaduses ja Valga valla õigusaktidega sätestatud kohustusi.
- (3) Keskus tagab õppuri keskusel viibimise ajal tema tervise kaitse.

## 7. peatükk

### Keskuse vara, finantseerimine ja järelevalve

#### § 28. Keskuse vara

- (1) Keskuse valduses olev vara on Valga valla omand.
- (2) Vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub volikogu poolt kehtestatud korras.

#### § 29. Keskuse finantseerimine

- (1) Keskuse tegevust finantseeritakse Valga valla eelarvest ning muudest allikatest saadud vahenditest.
- (2) Muudest allikatest saadud vahendid:
  - 1) eraldised riigieelarvest;
  - 2) lastevanematelt osaliseks õppekulude katteks võetav õppetasu, mille määrad kinnitab keskuse hoolekogu ettepanekul volikogu;
  - 3) laekumised sihtfondidest;
  - 4) asutuste, äriühingute ja üksikisikute annetused;
  - 5) teenuse osutamisest ja lisategevusest laekuvad rahalised vahendid.

#### § 30. Järelevalve

Riiklikku järelevalvet keskuse õppe- ja kasvatusetegevuse üle teostab Haridus- ja Teadusministeerium või valdkonna eest vastutava ministri volitusel kooli asukohajärgne vallavanem.

## 8. peatükk

### Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

#### § 31. Keskuse ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

- (1) Keskuse ümberkorraldamine käesoleva põhimääruse mõistes on keskuse ühinemine või keskuse jagunemine.
- (2) Keskuse ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab volikogu seadusega ettenähtud juhtudel ja viisil.

## **9. peatükk Rakendussätted**

### **§ 32. Määruse kehtetuks tunnistamine**

Tunnistada kehtetuks Valga Linnavolikogu 25. november 2016 määrus nr 57 „Valga Kultuuri- ja Huvialakeskuse põhimääruse kinnitamine“.

### **§ 33. Määruse jõustumine**

Käesolev määrus jõustub kolmandal päeval peale Riigi Teatajas avaldamist.

Külliki Siilak  
Esimees